



Закрытое акционерное общество
«Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»
Соловьиная роща ул., д.9, г. Москва, 125466
тел.: 8 (499) 501-22-42/48; факс: 8 (499) 501-22-11
ИНН 7733126977, КПП 773301001, ОГРН 1037700183400
www.estateservis.ru, esdk@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 26 от 26 декабря 2019г.

г. Москва

**«Об утверждении Плана мероприятий
ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»
на 2020-2021гг.»**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией в структурных подразделениях ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2018 № 378 «о Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО» на 2020-2021гг. (Приложение № 1).
2. Заместителю генерального директора ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО» - Маруфиди В.Х. разместить, настоящий приказ и план мероприятий на официальном сайте ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Т.П.Маруфиди

**План мероприятий ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»
по противодействию коррупции, предупреждению коррупции, должностных
преступлений и взяточничества на 2020-2021гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители,	Сроки исполнения	Результат
1	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции и получения правовой организационной и методической помощи в данной сфере	Руководитель организации	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
2	Проведение совещания с сотрудниками организации о взяточничестве и коррупции среди работников и их ответственности	Руководитель организации	1 раз в полгода	Профилактика и правовое информирование сотрудников
3.	Формирование в коллективе собственников обслуживаемых мкд	Руководитель	Постоянно	Повышение
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Руководитель организации	В течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности сотрудников организации	Руководитель организации	Ежеквартально	Служебные записки
6.	Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции	Руководитель организации	До 1 января 2018	
7.	Рассмотрение каждого случая коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных	Руководитель организации	По мере необходимости	Протоколы заседаний комиссии
8.	Сбор и анализ информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей.	Руководитель организации	постоянно о	Аналитические записки
9.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований регламента.	Руководитель организации	постоянно	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

10	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением подрядов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов.	Руководитель организации	постоянно	Отчет о выполнении планов противодействия коррупции
11.	Своевременное приведение устава организации в соответствие с действующим законодательством	Руководитель организации	По необходимости	Государственная регистрация
12.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия сотрудников организации с целью установления фактов проявления коррупции	Руководитель организации	По фактам обращения граждан	Протоколы заседания комиссии конфликта интересов
13.	Проведение занятий с вновь принятыми сотрудниками по вопросам прохождения службы, этики поведения работника организации, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Руководитель организации	В течение года	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности сотрудников
14.	Проведение учебно-практических семинаров с работниками организации по вопросам ответственности за получение и дачу взятки	Руководитель организации	В течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений
15.	Проведение экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности организации	Руководитель организации	В течение года	Заключение
16.	Проведение анализа эффективности расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения уставной деятельности организации	Руководитель организации	В течение года	Заключение
17.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения работ, услуг	Руководитель организации	В течение года	Повышения качества исполнения функций и предоставления услуг
18.	Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции»		В течение года	Информирование населения о деятельности организации в сфере противодействия коррупции

Генеральный директор



Т.П.Маруфиди