

ДОГОВОР № К-01-07/2019

ну
мл

на выполнение работ по эксплуатации, содержанию, обслуживанию многоквартирных домов и гаражей.

г. Москва

«01» июля 2019 г.

Закрытое акционерное общество «Эстейт Сервис дирекция Куркино Северо-Западного Административного округа» в лице генерального директора Маруфиди Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, именуемое «Заказчик» с одной стороны, **Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПЛУАТАЦИЯ»** в лице генерального директора Бурнасовой Ольги Ивановна, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является исполнение Подрядчиком функций по техническому обслуживанию и санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов (далее – МКД) и гаражей.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить собственными силами и средствами работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (исключая лифты и лифтовое оборудование) и производству работ по ликвидации аварий, повреждений общего имущества многоквартирных домов, систем отопления (исключая индивидуальные тепловые пункты), энергоснабжения, канализации, горячего и холодного водоснабжения, в т.ч. в жилых помещениях в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Адресный список МКД и гаражей приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

Функции Подрядчика, указанные в пункте 1.1. Договора, считаются переданными Заказчиком и принятыми Подрядчиком с момента подписания настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика.

2.1.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

2.1.2. Заказчик имеет право отказаться частично или полностью от услуг Подрядчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей и обязательств по Договору.

2.1.3. В сроки не реже одного раза в неделю Заказчик проводит обследование санитарного и технического состояния многоквартирных домов и гаражей, переданных в эксплуатацию Подрядчику, оценивает качество выполненных Подрядчиком Работ, результаты обследования и проверок оформляются актом, один экземпляр которого передается Подрядчику.

2.1.4. По фактам выявленных недостатков Работ Заказчик составляет акт и выдает Подрядчику Предписание, с указанием сроков для устранения нарушения.

2.1.5. В случае получения жалоб (заявлений, обращений) от любых лиц, связанных с обслуживанием жилищного фонда и гаражей, информировать Подрядчика о полученных жалобах (заявлениях, обращениях), требовать от него устранения недостатков в разумный срок и получить его письменные объяснения по факту и подтверждения устранения недостатков.

2.1.6. При выявлении текущих недостатков, возникших по вине Подрядчика, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения этих недостатков;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного жилищному фонду или имуществу Заказчика, и возникшего из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору;
- соразмерного уменьшения цены договора.

2.1.7. При необходимости и наличии возможности Заказчик предоставляет Подрядчику на время действия Договора возможность использования части нежилых помещений (служебных, складских и пр.) в целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением условий настоящего Договора. При этом Подрядчик несет расходы по оплате потребленных им коммунальных услуг и содержанию предоставленных помещений.

Заказчик имеет право в любое время и без объяснения причин потребовать от Подрядчика освободить, предоставленные ему нежилые помещения.

2.1.8. Заказчик обязуется передать Подрядчику в копиях проектную и техническую документацию на объекты, при наличии такой документации у Заказчика.

2.2. Права и обязанности Подрядчика:

2.2.1. Подрядчик по Договору обязан выполнять Работы в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Постановлением Правительства РФ от

06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", указаниями Заказчика.

2.2.2. Подрядчик имеет право привлекать третьих лиц (субподрядчиков) для выполнения отдельных видов Работ, оказания услуг и иных действий, только с согласия Заказчика и предоставления ему всех копий заключенных субподрядных договоров, проверяя при этом наличие соответствующих лицензий и других правоустанавливающих документов. За качество выполненных Работ субподрядчиком отвечает Подрядчик.

2.2.3. Подрядчик обязан обеспечить выполнение всех Работ надлежащего качества с использованием своих материалов. Все материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Заказчик вправе приобретать необходимое оборудование и материалы для Подрядчика, при этом цена Работ, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается на стоимость приобретенного оборудования и материалов.

2.2.4. При производстве Работ Подрядчик обязан обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, земли, жилищного фонда;
- сохранность кровельного покрытия, лифтового оборудования, электрооборудования и иного оборудования имущественного комплекса, входящего в состав общего имущества жилого фонда и гаражей.

2.2.5. Подрядчик обязан осуществлять эксплуатацию и текущий ремонт, обслуживание по заявкам населения, поступившим на объединенную диспетчерскую связь (ОДС) Заказчика, сезонную подготовку жилищного фонда.

2.2.6. Подрядчик обязуется осуществлять контроль за техническим состоянием общедомового инженерного и иного оборудования.

2.2.7. Подрядчик обязан строго соблюдать нормативные сроки устранения аварий и их последствий, а также предпринимать все необходимые меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций.

2.2.8. При наличии опыта, материальной базы и возможностей осуществления соответствующих видов деятельности Подрядчик вправе, по решению Заказчика, производить следующие виды работ:

- установку и техническое обслуживание сложных приборов и оборудования бытового назначения;

- осуществлять другие виды работ, связанные с надлежащим содержанием и ремонтом многоквартирного дома, в том числе по заданиям Заказчика выполнять дополнительные виды работ за отдельную плату.

2.2.9. Подрядчик обязан своевременно предоставлять Заказчику проекты ответов, акты, расписки и другие необходимые документы (информацию) по обращениям граждан и юридических лиц, связанных с содержанием, текущим ремонтом и эксплуатацией жилищного фонда и гаражей.

2.2.10. При подготовке планов на следующий год, Подрядчик предоставляет Заказчику свои предложения по ремонту и благоустройству.

2.2.11. По требованию Заказчика, Подрядчик подготавливает и предоставляет Заказчику графики и отчеты по сезонной подготовке жилищного фонда к эксплуатации, по наладке электрощитовых и другого оборудования, по очистке кровель.

2.2.12. Подрядчик обязан контролировать, чтобы входные двери в технические подполья, подвалы на чердаки и другие помещения были закрыты на замок и опечатаны.

2.2.13. Подрядчик обязан информировать Заказчика об имеющихся местах аварийных ситуациях, нарушениях правил пользования жилыми и нежилыми помещениями.

2.2.14. Подрядчик обязан своевременно, за 7 (семь) календарных дней, информировать население о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление), а также в течение 2-х часов – о сроках ликвидации аварийных повреждений на системах инженерного и иного оборудования многоквартирного дома и их последствий, а также нести полную ответственность за нанесение ущерба третьим лицам при проведении Работ в рамках Договора.

2.2.15. По запросу Заказчика Подрядчик выделяет своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении Работ в рамках Договора, разбора жалоб (обращений, заявлений), поступающих от населения, плановых и внеплановых проверок и контроля качества Работ и в иных случаях.

2.2.16. Подрядчик обязан участвовать в работе, проводимой Заказчиком, по мобилизации населения, гражданской обороне и пожарной безопасности. Совместно с представителем Заказчика выделять необходимое количество людей для оповещения военнослужащих, пребывающих в запасе и призывного контингента в ВС РФ, а также оказывать помощь Заказчику в проведении работы с должниками по оплате за жилищные услуги.

2.2.17. Подрядчик обязан содержать постоянно в исправном состоянии средства противопожарной безопасности.

2.2.18. Подрядчик обязан осуществлять санитарное содержание (уборку) жилого фонда и гаражей. с периодичностью, установленной в договорах управления, заключенных собственниками помещений с Заказчиком. Договоры управления размещены на сайте управляющей организации и на сайтах раскрытия информации.

2.2.19. Подрядчик в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Договора обязуется предоставить Заказчику информацию о специализированном автотранспорте, выполняющем Работы по обслуживанию жилищного фонда, в случае его использования.

2.2.20. Подрядчик обязан собственными силами или с привлечением третьих лиц (субподрядчика) своевременно производить уборку объектов, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, обеспечивать своевременный вывоз из мусорокамер заполненных контейнеров на контейнерные площадки, обеспечивать наличие в мусорокамерах МКД контейнеров.

2.2.21. Подрядчик обязуется незамедлительно сообщать на ОДС Заказчика: об аварийном состоянии колодцев различного назначения и инженерного оборудования МКД и гаражей.

2.2.22. В случаях причинения вреда третьим лицам в жилом фонде, произошедших по вине Подрядчика, последний выступает ответчиком в судебных органах, несет материальную, административную и иную ответственность перед лицами, которым был нанесен вред.

2.2.23. Подрядчик на основании заключенных договоров имеет право оказывать платные услуги населению и юридическим лицам, на законном основании имеющим во владении и пользовании помещения в жилищном фонде, находящимся на обслуживании Подрядчика.

2.2.24. Использовать предоставленные Заказчиком нежилые помещения только в целях, непосредственно связанных с выполнением Работ по Договору и своевременно производить оплату коммунальных услуг, а в случае расторжения Договора или по требованию Заказчика своевременно освободить занимаемые помещения.

2.2.25. Подрядчик обязан иметь укомплектованный штат инженерно-технических работников, ремонтно-технических работников и младшего обслуживающего персонала по специальностям и с соответствующей квалификацией, а также специализированный автотранспорт, необходимые для обеспечения надлежащего содержания и ремонта жилого фонда и гаражей.

2.2.26. Подрядчик несет ответственность за квалификационную подготовку персонала, выполняющего Работы по Договору. Указанные лица должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих на территории РФ. Кроме того, Подрядчик несет ответственность за наличие у персонала регистрации по месту временного проживания.

2.2.27. Подрядчик по запросу Заказчика обязан предоставить транспортные средства для осуществления совместных двухсторонних контрольных объездов территории жилищного фонда.

2.2.28. Подрядчик по запросу Заказчика обязан предоставить Заказчику любые документы, необходимые ему при проведении проверок контролирующими органами, в том числе и проверок, проводимых налоговыми органами, в случае если указанные проверки проводятся вследствие действий/бездействий Подрядчика.

2.2.29. Устранять выявленные и зафиксированные актом нарушения в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения соответствующего Предписания.

Если Подрядчик в установленный срок не исправит некачественно выполненные Работы, в том числе выявленные в Гарантийный срок, Заказчик вправе самостоятельно исправить некачественно выполненные Работы или привлечь для этого третьих лиц с отнесением расходов на счет Подрядчика путем удержания суммы произведенных расходов из ежемесячной выплаты Подрядчику по договору.

2.2.32. При нарушении правил выполнения Работ и обязательств по Договору Подрядчик обязан оплатить штраф, наложенный Заказчиком либо соответствующими государственными органами (в том числе Мосжилинспекцией).

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

3.1. Срок выполнения работ с "01" июля 2019 года по "31" декабря 2019 года.

3.2. Не позднее пятого рабочего дня, следующего месяца, Подрядчик представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

3.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

3.6. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

3.7. Заказчик вправе требовать от Подрядчика иные документы, предусмотренные действующим законодательством подтверждающие качество выполненных работ, в том числе накладные и сертификаты.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость работ за 1 календарный месяц составляет _____ руб. НДС не облагается в связи с тем, что Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

4.1.1. Стоимость Договора может быть изменена по соглашению сторон без изменения объема и срока выполнения работ по Договору.

4.1.2. Расчетный период по Договору – один календарный месяц.

4.2. Заказчик имеет право удержать с Подрядчика расходы Заказчика на штрафные санкции, наложенные на Заказчика контролирующими органами, за неудовлетворительное содержание жилищного фонда и гаражей, невыполнение противопожарных мероприятий, нарушений условий эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей, перерасход коммунальных ресурсов, произошедших по вине Подрядчика.

Подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает, что ознакомлен и выражает свое согласие с применяемыми по Договору штрафными санкциями для определения размера оплаты за текущий месяц.

4.2.1. При этом Заказчик вправе требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязуется уплатить Заказчику за несвоевременное и некачественное выполнение работ по предписаниям Заказчика и контролирующих органов штраф в размере 5% от суммы по договору за месяц, за каждый факт несвоевременного и некачественного исполнения предписаний.

4.3. Оплата выполненных Работ производится на основании подписанных Сторонами актов выполненных Работ и выставленных Подрядчиком счетов.. Подрядчик предоставляет счета, и акты до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Оплата выполненных работ осуществляется не позднее 90 (девяносто) календарных дней с даты утверждения и подписания сторонами Акта приемки работ, посредством перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

4.4.1. По взаимному согласию сторон Заказчик имеет право производить предварительную оплату подлежащих к выполнению Работ (аванс), но в размере, не превышающем 30 % (тридцать процентов) месячной стоимости.

4.4.2. Окончательный расчет производится Заказчиком, при наличии на расчетном счете денежных средств, не позднее 90 (девяносто) дней после окончания отчетного периода по сводным актам за минусом предварительной оплаты и сумм штрафных санкций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, и в этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

5.2. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, в обслуживаемом жилищном фонде и занимаемых помещениях.

5.3. При выполнении Работ ненадлежащего качества Подрядчик предоставляет Заказчику в письменном виде план и график устранения выявленных недостатков. Для устранения недостатков в Работы Подрядчику может быть предоставлено Заказчиком не более 5 (пять) дней.

5.4. Невыполнение и/или ненадлежащее выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору дает право Заказчику заключить договор с третьим лицом для выполнения этих Работ, а денежные средства удержать с Подрядчика.

5.5. Подрядчик возмещает в полном объеме физическим и юридическим лицам ущерб, причиненный вследствие его действий или бездействий при эксплуатации многоквартирных домов и гаражей. Подрядчик также возмещает Заказчику все финансовые затраты, возникшие из требований физических и юридических лиц при ненадлежащей эксплуатации многоквартирных домов и гаражей.

5.6. Заказчик вправе требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязуется уплатить Заказчику следующие неустойки: несоблюдение графика и не выполнение работ по подготовке к сезонным условиям и/или срыв графика сдачи дома к сезонной эксплуатации – десять процентов от суммы договора за месяц по каждому дому; несвоевременное и некачественное выполнение работ по предписанием, включая несвоевременное исполнение предписаний контролирующим органов – двадцать процентов от суммы договора за месяц, за каждый факт несвоевременного и/или некачественного исполнения предписаний.

5.7. Неустойка (пени, штрафы) подлежит уплате Подрядчиком на основании письменного требования Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Применение неустойки (пени, штрафы) не освобождает Подрядчика от исполнения своих

обязательств по Договору. Заказчик вправе удержать сумму неустойки (пени, штрафа) из ежемесячной выплаты Подрядчику по настоящему договору

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если:

6.1.1. Неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6.1.2. В период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

6.1.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно известить другую Сторону. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств. Указанные в п.п. 6.1. Договора обстоятельства должны быть подтверждены справкой соответствующих государственных органов РФ по месту возникновения данных обстоятельств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

7.2. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов и организаций в случаях, предусмотренных законом.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор действует с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года включительно и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.1.1. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не уведомит другую сторону об отказе участия в договоре не позднее, чем за один месяц до окончания действия настоящего договора.

8.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

8.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление Подрядчику не позднее чем за 3 (три) календарных дня. Договор прекращает своё действие с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Наличие недостатков и/или дефектов, неустоек является основанием для уменьшения суммы, подлежащей в соответствующих случаях перечислению Подрядчику.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения условий Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы на электронную почту, указанной в п.10 настоящего Договора, заказным письмом или доставлены лично по юридическому (почтовому) адресу Стороны с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.6. Неотъемлемым частью Договора является приложение №1.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»

Юридический адрес: 125466, г. Москва, Соловьиная роща ул., д.9

Фактический адрес: 125466, г. Москва, Соловьиная роща ул., д.9

ОГРН 1037700183400

ИНН 7733126977

КПП 773301001

ПАО Сбербанк г. Москва

р/сч 40702810238170103538

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: 8 (499) 501-22-42

Факс 8 (499) 501-22-11

Электронный адрес: esdk@mail.ru

Генеральный директор

Т.П. Маруфиди/

МП

МП

ПОДРЯДЧИК

ООО «ЭКСПЛУАТАЦИЯ»

Юридический адрес: 121596, г. Москва, Горбунова ул., д.2, стр.3, эт.9, ком. II, оф.180

Фактический адрес: 121596, г. Москва, Горбунова ул., д.2, стр.3, эт.9, ком. II, оф.180

ОГРН 1197746401918

ИНН 9731046720

КПП 773101001

ПАО Сбербанк г. Москва

р/сч 40702810538000174065

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: 8-977-826-86-30

Электронный адрес: ooooks-kurkino@yandex.ru

Генеральный директор

О.И. Буласова/

МП

МП

МП

МП

МП

Адресный список МКД, передаваемых в обслуживание Подрядчика

№ п/п	Адрес
1	г. Москва, ул. Воротынская, д. 8/1
2	г. Москва, ул. Воротынская, д. 10
3	г. Москва, ул. Воротынская, д. 10, корп. 1
4	г. Москва, ул. Воротынская, д. 12
5	г. Москва, ул. Воротынская, д. 12, корп. 1
6	г. Москва, ул. Воротынская, д. 14
7	г. Москва, Куркинское ш., д. 17
8	г. Москва, Куркинское ш., д. 17, корп. 4
9	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 23/15
10	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 25, корп. 1
11	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 25, корп. 2
12	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 27
13	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 31
14	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 33
15	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 35
16	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 35, корп. 1
17	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 35, корп. 2
18	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 43
19	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 45
20	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 47
21	г. Москва, Новокуркинское ш., д. 51

22	г. Москва, ул. Родионовская, д. 3
23	г. Москва, ул. Родионовская, д. 5
24	г. Москва, ул. Родионовская, д. 7
25	г. Москва, ул. Родионовская, д. 9
26	г. Москва, ул. Родионовская, д. 11
27	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13
28	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13, корп. 1
29	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13, корп. 2
30	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13, корп. 3
31	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13, корп. 4
32	г. Москва, ул. Родионовская, д. 13, корп. 5
33	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15
34	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 1
35	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 2
36	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 3
37	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 4
38	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 5
39	г. Москва, ул. Родионовская, д. 15, корп. 6
40	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17
41	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 1
42	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 2
43	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 3
44	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 4
45	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 5
46	г. Москва, ул. Родионовская, д. 17, корп. 6

72	г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 11
73	г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 11, корп. 1
74	г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 16

Адресный список гаражей, передаваемых в обслуживание Подрядчика

№ п/п	Адрес
1	г. Москва, ул. Воротынская, д. 16, корп. 2
2	г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 40
3	г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 13
4	г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 16
5	г. Москва, ул. Родионовская, д. 5, корп. 1

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»

Генеральный директор

 Т.П. Маруфиди/

МП



ПОДРЯДЧИК

ООО «ЭКСПЛУАТАЦИЯ»

Генеральный директор

 /О.И. Бурнасова/

