



Договор № 01-ТО  
на выполнение работ по техническому, аварийному обслуживанию лифтов  
и системы диспетчеризации

город Москва

«30» декабря 2021 года

Закрытое акционерное общество «Эстейт Сервис дирекция Куркино Северо-Западного административного округа» (ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Маруфиди Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лифт – Сервис» (ООО «Лифт – Сервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Бурнасова Олега Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по техническому и аварийному обслуживанию лифтов (далее - ТО и АО) и техническому обслуживанию (далее – ТО) системы диспетчеризации в 2021 году.

1.2. Работы, указанные в п.1.1. Договора включают в себя:

1.2.1. ТО лифтов.

1.2.2. АО лифтов (в том числе круглосуточное нахождение электромеханика на объекте).

1.2.3. Периодические осмотры лифтов.

1.2.4. Подготовка лифтового оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию соответствующей экспертной организацией.

1.2.5. Организация проведения технического освидетельствования лифтов.

1.2.6. ТО системы диспетчеризации.

1.3. Перечень лифтов, подлежащих обслуживанию и освидетельствованию, а также периодичность выполнения работ и требования к их выполнению указаны в Регламенте работ по ТО и АО лифтов и ТО системы диспетчеризации (Приложение №1).

1.4. При выполнении работ по Договору Подрядчик обязан соблюдать:

- требования Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 (далее – ТР ТС);

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;

- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

- ПБ 10-558-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов».

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Ежемесячная стоимость работ, выполняемых Подрядчиком, составляет \_\_\_\_\_ руб.

г. г. НДС 20 %.

Дополнительно оплачиваются Заказчиком по отдельным дополнительным соглашениям к договору работы:

\* по аварийному и непредвиденному ремонту пассажирских лифтов и системы диспетчеризации, необходимость в котором возникла по причине выхода из строя оборудования в \_\_\_\_\_ руб.



результате поломки, разрушения, износа, нарушения правил пользования, умышленной порчи оборудования или нарушений условий его эксплуатации;

\* по повышению надёжности и безопасности эксплуатации пассажирских лифтов и системы диспетчеризации, экономии электроэнергии, улучшению эстетического вида объекта.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость расходных материалов и запасных частей, необходимых Подрядчику для выполнения работ, а также все расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта о приёмке выполненных работ, оформленного согласно Приложения № 2, при наличии счёта, составленного надлежащим образом с учётом требований законодательства РФ.

Оплата производится Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем подписания Сторонами Акта о приёмке выполненных работ.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

2.5. Стоимость фактически выполненных Работ, а также расходов Подрядчика, связанных с исполнением Договора, подтверждается подписанными Сторонами Актами о приёмке выполненных работ.

### 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ: 01 января 2022 года.

3.2. Срок окончания работ: 31 декабря 2022 года.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Качественно и своевременно выполнять работы, указанные в п.1.1 Договора, своим квалифицированным персоналом, обеспечив их смазочными, чистящими материалами, комплектом инструментов, необходимыми для выполнения работ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями Договора, а также инструкциями и руководствами завода-изготовителя.

4.1.2. Назначить специалиста, аттестованного согласно ТР ТС, ответственного за организацию работ по ТО и АО лифтов, и специалистов, ответственных за исправное состояние лифтов.

4.1.3. Оказывать методическую помощь Заказчику по вопросам организации эксплуатации лифтов.

4.1.4. Принимать участие в проверках лифтов, проводимых инспекцией Ростехнадзора.

4.1.5. Хранить паспорта лифтов, исполнительную документацию.

4.2. Подрядчик не несёт ответственность за несчастные случаи, произошедшие на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом Заказчика и допуска в машинные, блочные помещения и шахты лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей Подрядчика, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушений правил эксплуатации лифтов.

4.1.6. Осуществлять экстренные вызовы, зарегистрированные в Аварийной службе.

4.1.7. Круглосуточно обеспечивать оперативный (в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия») в течение 24-х (двадцати четырех) часов пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки лифтов не



связано с необходимостью выполнения аварийного и (или) непредвиденного ремонта лифтов (Приложение № 3), при этом производить освобождение пассажиров не позднее 30 (тридцати) минут после поступления заявки в аварийную службу ООО «Лифт - Сервис». Телефон аварийной службы +7-495-575-41-15.

4.1.8. Оказывать помощь по локализации и ликвидации последствий аварий на лифтах, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварий.

4.1.9. Для выполнения части Работ, определенных Договором, привлекать сторонние организации. При этом Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполнения Работ такими организациями, за наличие у последних необходимых лицензий и разрешений, а также соблюдение ими режима конфиденциальности при выполнении Работ.

4.3. В случае длительного простоя лифтового оборудования по вине или инициативе Заказчика – более 60 (шестидесяти) дней, Подрядчик проводит ревизию лифтового оборудования перед включением его в работу, а Заказчик оплачивает эти работы, а также запасные части и материалы по отдельному счёту.

4.4. Приступать к техническому обслуживанию новых лифтов по письменному уведомлению от Заказчика с пересчётом стоимости по фактически выполненным работам.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824, Правил охраны труда и техники безопасности, Инструкций по техническому обслуживанию завода-изготовителя и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

5.1.2. Обеспечивать доступ к оборудованию лифтов только персоналу Подрядчика.

5.1.3. Назначить специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов и производственный контроль, в соответствии с ТР ТС.

5.1.4. Организовать обучение своего технического персонала.

5.1.5. Обеспечивать порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

5.1.6. Обеспечивать электроэнергией приводы лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника в машинном помещении лифта.

5.1.7. Обеспечивать поддержание температурного режима в пределах +5° С - +35° С в шахтах, машинных помещениях лифтов в соответствии с действующей нормативно-технической документацией заводов-изготовителей.

5.1.8. Обеспечить диспетчеров городским телефоном для оперативной связи для целей исполнения Договора, вести учет заявок о неполадках в работе лифтов.

5.1.9. В случае остановки и неудовлетворительной работы лифта, сообщать по телефону на производственный участок Подрядчика.

5.1.10. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, а также постоянное закрытие замками машинных и технических помещений, в которых установлено диспетчерское оборудование.

5.1.11. Обеспечивать нормальное освещение подходов к машинным помещениям лифтов и этажных площадок, других помещений, где осуществляется ТО установленного оборудования.

ООО «Лифт - Сервис»

ИНН 9701018235; КПП 770101001; ОГРН 5157746013211,

105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д.18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3; Телефон/факс: 8-495-575-41-15

e-mail: ooolift-servis@mail.ru



5.1.12. Производить ремонт строительных конструкций лифтов по требованию Подрядчика и в присутствии его представителя.

5.1.13. Регистрировать в специальных журналах все виды работ, связанные с ремонтом, наладкой и отключением лифтов.

5.1.14. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора по месту регистрации лифта и Подрядчика о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечить сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принять участие в работе комиссии по рассмотрению несчастного случая (аварии).

5.1.15. Осуществлять уборку кабин лифтов.

5.1.16. Обеспечить машинное помещение (согласно требований Правил техники безопасности и Правил эксплуатации электроустановок потребителей) средствами защиты от поражения электрическим током и средствами пожаротушения.

## 6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РАБОТ

6.1. Подрядчик не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчётным, предоставляет Заказчику, в 2 (двух) экземплярах, подписанных Подрядчиком со своей стороны, Акт о приёмке выполненных работ с разделением сумм затрат по видам работ (ТО и АО лифтов и ТО системы диспетчеризации) и счёт, оформленные надлежащим образом.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан направить Подрядчику 1 экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ в приемке работ с указанием выявленных недостатков и срока их устранения Подрядчиком.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке работ Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в указанный Заказчиком срок.

6.4. В случае принятия решения о нецелесообразности продолжения работ, Сторонами составляется двухсторонний акт, в котором указывается причина прекращения работ и стоимость фактических затрат, понесенных Подрядчиком на момент принятия решения. Возмещению подлежат фактически понесенные Подрядчиком затраты, подтвержденные документально и принятые Заказчиком.

6.5. Заказчик, принявший работу (этап работы) без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, в том числе на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

6.6. Предоставленные Подрядчиком документы, указанные в п.6.1 Договора, составленные с нарушением требований Заказчика к оформлению, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

## 7. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по ТО, АО лифтов и ТО системы диспетчеризации и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

8.2. Стороны могут заявлять претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока его действия. При наличии претензий по качеству технического обслуживания лифтового оборудования виновная сторона должна в 3-х дневный срок предъявить



мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.

8.3. Подрядчик не несёт ответственности за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие по независящим от Подрядчика причинам.

## 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по исполнению Договора, будут по возможности решаться путем переговоров.

9.2. В случае, если разногласия не урегулированы Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 20 календарных дней с даты ее получения Стороной, в адрес которой она направлена.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение договорных обязательств.

10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав их характер. Несвоевременное уведомление или неуведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

10.3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным органом.

10.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 90 (девяноста) дней, Стороны согласуют вопрос дальнейшего исполнения Договора.

## 11. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Стороны обязуются обеспечивать защиту полученной конфиденциальной информации, использовать ее строго в целях исполнения Договора и несут ответственность за ее несанкционированное использование (разглашение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Передача и использование Сторонами по Договору конфиденциальной информации осуществляется в соответствии заключенным между Сторонами соглашением (договором) о конфиденциальности.

11.3. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

## 12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.



12.2. Заказчик вправе в любое время за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Подрядчика, путём направления письменного уведомления. При этом Заказчик обязан произвести оплату фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ до момента получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения Договора. При этом упущенная выгода Подрядчику не возмещается.

12.3. В случае расторжения Договора Заказчик организует передачу, а Подрядчик обязан в пятидневный срок со дня получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора передать Заказчику Объект выполнения Работ, вернуть полученные у Заказчика документы и паспорта лифтов.

12.4. При получении от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора, Подрядчик обязан довести Объект до безопасного, с точки зрения Закона о промышленной безопасности, состояния и прекратить дальнейшее выполнение Работ.

12.5. Договор считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

12.6. Оплата фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ осуществляется в порядке, установленном Договором.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме полномочными представителями обеих Сторон, за исключением условия, содержащегося в п.13.2. настоящего Договора.

13.2. В случае изменения места нахождения, банковских и/или иных реквизитов Стороны обязаны поставить друг друга в известность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты указанным изменений, направив другой Стороне письменное уведомление о произошедших изменениях с указанием реквизитов Договора.

13.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, а в случае если Договор подписан Сторонами в разные даты – он вступает в силу с даты подписания последней из них и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

13.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

1. Приложение № 1 – Регламент работ по ТО и АО лифтов и ТО системы диспетчеризации.
2. Приложение № 2 – Форма акта о приёмке выполненных работ.
3. Приложение № 3 – Перечень работ, не входящих в техническое обслуживание, выполняемых при аварийном ремонте лифтов.

### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»:

Закрытое акционерное общество «Эстейт Сервис дирекция Куркино Северо-Западного административного округа»

Адрес: 125466, г. Москва, ул. Соловьиная роща, д.9

Телефон: 8-499-501-22-42, 8-499-501-22-48

Платёжные Реквизиты: ИНН 7733126977/КПП 773301001, р/сч. 40702810238170103538

в ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, кор.сч. 3010181040000000225, БИК 044525225

ООО «Лифт - Сервис»

ИНН 9701018235; КПП 770101001; ОГРН 5157746013211,

105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д.18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3; Телефон/факс: 8-495-575-41-15

e-mail: ooolift-servis@mail.ru



«Подрядчик»:

Общество с ограниченной ответственностью «Лифт - Сервис»

Адрес: 105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д.18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3

Телефон: 8-495-575-41-15

Платежные Реквизиты: ИНН 9701018235/КПП 770101001, р/сч. 40702810600000062735

в АО «Райффайзенбанк», кор.сч. 30101810200000000700, БИК 044525700

Заказчик

Подрядчик

Генеральный директор  
ЗАО «Эстейт Сервис дирекция  
Куркино СЗАО»

Генеральный директор  
ООО «Лифт - Сервис»

Маруфиди Т.П.

Бурнасов О.И.





Приложение № 1 к Договору № 01-ТО от «30» декабря 2021 года

Регламент работ по ТО и АО лифтов и ТО системы диспетчеризации  
Адресный список, обслуживаемых лифтов

№ пп	Адрес	Кол-во лифтов	Стоимость ТО, (в т.ч. НДС 20 %)	Стоимость АО, (в т.ч. НДС 20%)	Всего (в т.ч. НДС 20%)
1	Воротынская улица дом 10	4			
2	Воротынская улица дом 10, корп 1	2			
3	Воротынская улица дом 14	6			
4	Воротынская улица, дом 12	5			
5	Воротынская улица дом 8/1	4			
6	Куркинское ш. , дом 17, к. 4	3			
7	Куркинское ш. , дом 17	8			
8	Новокуркинское ш. дом 25, корп 1	2			
9	Новокуркинское ш. дом 27	6			
10	Новокуркинское ш. дом 35	6			
11	Новокуркинское ш. дом 35, копр. 1	2			
12	Новокуркинское ш. дом 45	6			
13	Новокуркинское ш. дом 47	5			
14	Новокуркинское ш. дом 51	31			
15	Родионовская улица дом 11	2			
16	Родионовская улица дом 3	2			
17	Родионовская улица дом 5	2			
18	Родионовская улица дом 7	2			
19	Родионовская улица дом 9	2			
20	Соколово-Мещерская улица дом 2	5			
21	Соколово-Мещерская улица дом 2, корп 1	2			
22	Соколово-Мещерская улица дом 28	4			
23	Соколово-Мещерская улица дом 30	5			
24	Соколово-Мещерская улица дом 32	4			
25	Соколово-Мещерская улица дом 4	4			
26	Соколово-Мещерская улица дом 6/19	4			
27	Соловьинная роща дом 11	7			
28	Соловьинная роща дом 11, корп 1	4			
29	Соловьинная роща дом 2	2			
30	Соловьинная роща дом 3	3			
31	Соловьинная роща дом 9	6			
32	Соловьинная роща дом 9 корп 1	4			
33	Митинская ул. дом 12	12			
34	Новокуркинское ш. дом 25 корп 2	3			
35	Новокуркинское ш. дом 31	12			
36	Новокуркинское ш. дом 33	8			





37	Новокуркинское ш. дом 43	7							
38	Пятницкое ш. дом 15	12		0					
39	Соколово-Мещерская улица дом 26 кор 1	6							
40	Соколово-Мещерская улица дом 36	7							
41	Соколово-Мещерская улица дом 4 кор 2	2							
42	Соловьинная роща дом 10	12		0					
43	Соловьинная роща дом 4	3							
44	Соловьинная роща дом 6	2							
45	Соловьинная роща дом 8	5							
46	Соловьинная роща дом 8 кор 2	2							
47	Воротынская улица дом 12 кор 1	2							
48	Митинская улица дом 10	12		2					
49	Митинская улица дом 10 кор 1	9		7					
50	Пятницкое ш. дом 15 кор 1	12		2					
51	Пятницкое ш. дом 15 кор 3	9		3					
52	Соколово-Мещерская улица дом 26	3							
53	Соколово-Мещерская улица дом 34	3							
54	Родионовская улица дом 18	4							
55	Родионовская улица дом 18 кор 1	3							
56	Соловьинная роща дом 16	14							
57	Новокуркинское шоссе, д.23\15	10		2					
58	ГО Химки, ул. Панфилова, д. 15	6							
59	ГО Химки, ул. Панфилова, д. 17	6							
60	ГО Химки, ул. Молодежная, д.36	7							
61	ГО Химки, Юбилейный пр-т, дом 5	2							
62	ГО Химки, ул. Дружбы, дом 7	6							
63	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 4	11							
64	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 9	2							
65	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 15	6							
66	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 9	6							
67	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 11 корп.1	4							
68	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 19	10							
69	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Соловьёва, д.1	9							
70	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Соловьёва, д.4	16							
71	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.1	12							
72	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.3	16							
73	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.5	16							
74	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.1	7							
75	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.2	8							
76	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.3	8							
77	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.4	8							
78	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.5	10							



79	ГО Мытищи, Осташковское ш., д. 22, к.6	12			
80	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.5	8			
81	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.7	8			
82	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.9	8			
83	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.11	10			
84	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.13	12			
85	ГО Мытищи, Красная Слобода, д.15	13			
		575	6,120,12	2	5,000,00,22

## 1. Технические требования на техническое и аварийное обслуживание лифтов

Работы по техническому и аварийному обслуживанию лифтов должны выполняться в соответствии с требованиями Регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824, и требованиями инструкций завода-изготовителя.

### Виды и периодичность технического обслуживания лифтов

Техническое обслуживание лифтов включает в себя следующие виды:

- ежемесячное техническое обслуживание;
- ежегодное техническое обслуживание (работы по подготовке лифтового оборудования к ежегодному периодическому освидетельствованию);
- аварийно-техническое обслуживание.

Порядок выполнения и объемы работы по каждому виду обслуживанию приведены в инструкции завода-изготовителя лифта.

Работы по техническому обслуживанию лифтов выполняются не реже 1 раза в месяц.

Ежегодное техническое обслуживание (работы по подготовке лифтового оборудования к ежегодному периодическому освидетельствованию) проводится не реже 1 раза в 12 календарных месяцев.

Если перечень работ ежегодного технического обслуживания включает в себя перечень работ ежемесячного технического обслуживания, то в запланированный месяц проведения ежегодного технического обслуживания работы по ежемесячному техническому обслуживанию не проводятся.

Аварийно-техническое обслуживание выполняется по требованию Заказчика и включает в себя следующие виды работ:

- получение заявки диспетчером;
- выезд экипажа на объект;
- осмотр технического состояния оборудования, оценка ситуации;
- проведение безопасной эвакуации;
- получение материалов и инструмента со склада;
- проведение работ с заменой или ремонтом деталей;
- проверка работоспособности и запуск в работу лифта;
- проверка работоспособности в различных режимах привода ДК.

Применяемые марки, качество материалов и оборудования должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации, иметь соответствующие паспорта, сертификаты, ТУ заводов-производителей.

## 2. Технические требования на техническое освидетельствование лифтов

Работы по техническому освидетельствованию лифтов в период эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования должны выполняться в соответствии с требованиями, а также объемами работ, определенными действующей нормативно-технической документацией:



- Регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824;
- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;
- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;
- ПБ 10-558-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов».

#### Требования к выполнению работ по техническому освидетельствованию

Техническое освидетельствование лифтов в период эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования, электроизмерительные работы и обследования лифтов проводятся в соответствии с календарными планами-графиками, составленными Исполнителем, согласованными с Заказчиком.

По результатам технического освидетельствования лифтов в период эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования лифтов Исполнитель обязан обеспечить:

1. Выдачу «Акта периодического технического освидетельствования лифта» (на каждый освидетельствованный лифт) по форме, регламентированной в Приложении А ГОСТ Р 53783-2010.
2. Выдачу справки и протокола по результатам электроизмерительных работ на лифтах, согласно Приложению В ГОСТ Р 53783-2010, на каждый освидетельствованный лифт.
3. Занесение результатов технического освидетельствования в «Акт периодического технического освидетельствования лифта» (на каждый освидетельствованный лифт) по форме ТР ТС «Безопасность лифтов», и иных правовых актов, которые должны храниться в паспорте до следующего технического освидетельствования.

#### 3. Технические требования на ТО системы диспетчеризации

Перечень работ, входящих в техническое обслуживание ОДС.

Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение, согласно заранее разработанного графика чистки, наладки, регулировки и ремонта диспетчерского оборудования в целях поддержания его работоспособности, обеспечения надёжной эксплуатации, а также предотвращения сбоев в работе оборудования, за исключением работ, по замене ниже перечисленных узлов (требующих выполнения работ капитального характера):

- пульт ОДС (компьютер, монитор, клавиатура, мышь, микрофон, блок стабилизации напряжения), кабельные линии;
- щитки схем.

#### Перечень ОДС, подлежащих техническому обслуживанию

№ п/п	Рег. номер	Улица	Дом	Тип диспетчерского пульта	Количество сигналов	Стоимость (в т.ч. НДС 20%)
1	259	Новокуркинское шоссе	35	АСУД-248	741	

#### Количество обслуживаемых сигналов

№ пп	Адрес	Кол-во сигналов
1	ГО Химки, Юбилейный пр-т, дом 5	6
2	ГО Химки, ул. Дружбы, д.7	18
3	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 4	33
4	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 9	6
5	ГО Химки, ул. Бабакина, дом 15	18
6	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 9	18
7	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 11 корп.1	12
8	ГО Химки, мкр. Планерная, дом 19	30
9	ГО Химки, ул. Панфилова, дом 15	18

ООО «Лифт - Сервис»

ИНН 9701018235; КПП 770101001; ОГРН 5157746013211.

105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д.18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3; Телефон/факс: 8-495-575-41-15

e-mail: oolift-servis@mail.ru



10	ГО Химки, ул. Панфилова, дом 17	18
11	ГО Химки, ул. Молодежная, д.36	21
12	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Соловьёва, д.1	27
13	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Соловьёва, д.4	48
14	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.1	36
15	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.3	48
16	ГО Балашиха, мкр. Кучино, ул. Брагина, д.5	48
17	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.1	21
18	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.2	24
19	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.3	24
20	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.4	24
21	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.5	30
22	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», Осташковское ш., д. 22, к.6	36
23	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.5	24
24	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.7	24
25	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.9	24
26	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.11	30
27	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.13	36
28	ГО Мытищи, ЖК «Мытищи Lite», ул. Красная Слобода, д.15	39
	Итого	741

№ пп	Наименование	Стоимость за единицу, в т.ч. НДС 20 %	Общая стоимость, в т.ч. НДС 20 %
1	Стоимость до 200 сигналов (на основании Приложения № 3 к распоряжению Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 27.09.2011 г. № 30 – р)		
2	Стоимость свыше 200 сигналов (на основании Приложения № 3 к распоряжению Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 27.09.2011 г. № 30 – р)		



Приложение № 2 к Договору № 01-ТО от «30» декабря 2021 года

Форма акта о приёмке выполненных работ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2021 года

Акт о приёмке выполненных работ № \_\_\_\_

ЗАО «Эстейт Сервис дирекция Куркино СЗАО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Маруфиди Т.П., действующего на основании Устава, и ООО «Лифт - Сервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Бурнасова О.И., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с № 01-ТО от «30» декабря 2021 года (далее - Договор) «Подрядчик» выполнил обязательства по техническому, аварийному обслуживанию лифтового оборудования и обслуживанию двухсторонней переговорной связи.
2. Фактическое качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.
3. Вышеуказанные работы выполнены с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года.
4. Замечаний по техническому, аварийному обслуживанию лифтового оборудования и системы диспетчеризации не имеется.
5. Сумма, подлежащая оплате «Подрядчику» в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 20 %

Заказчик

Генеральный директор  
ЗАО «Эстейт Сервис дирекция  
Куркино СЗАО»

\_\_\_\_\_  
Маруфиди Т.П.

Подрядчик

Генеральный директор  
ООО «Лифт - Сервис»

\_\_\_\_\_  
Бурнасов О.И.



ООО «Лифт - Сервис»

ИНН 9701018235; КПП 770101001; ОГРН 5157746013211,

105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д.18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3; Телефон/факс: 8-495-575-41-15

e-mail: oolift-servis@mail.ru



Приложение № 3 к Договору № 01-ТО от «30» декабря 2021 года

Перечень работ,  
выполняемых при аварийном ремонте,  
не входящих в состав технического обслуживания лифтов

Замена и (или) ремонт:

1. Электродвигателя лебедки главного привода.
2. Лебедки главного привода и её составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфта.
3. Канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения.
4. Оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов).
5. Привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей.
6. Постов управления.
7. Кабины и её составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков, грузозвешивающего устройства.
8. Дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей.
9. Шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов.
10. Преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат.
11. Натяжного устройства уравнивающих канатов.
12. Ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости.
13. Ловителей.
14. Противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков.
15. Разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине.
16. Подвесного кабеля.
17. Тяговых элементов.
18. Уравнивающих канатов, цепей.
19. Каната ограничителя скорости.
20. Буфера.

Заказчик

Генеральный директор  
ЗАО «Эстейт Сервис дирекция  
Куркино СЗАО»

Маруфиди Т.П.



Подрядчик

Генеральный директор  
ООО «Лифт - Сервис»

Бурнасов О.И.



ООО «Лифт - Сервис»

ИНН 9701018235; КПП 770101001; ОГРН 5157746013211.

105082, г. Москва, ул. Почтовая Б., д. 18/20 корп. 12, пом. 6 Н, комн. 3; Телефон/факс: 8-495-575-41-15

e-mail: oolift-servis@mail.ru